



Aika 26.11.2024, klo 14:00

Paikka teams, etäyhteys

Käsiteltävät asiat

- § 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 86 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 87 Esityslistan hyväksyminen**
- § 88 Työsuojeluasiat**
- § 89 Kainuun hyvinvointialueen aluehallituksen asiat**
- § 90 Kainuun hyvinvointialueen johtoryhmästä tulevat asiat**
- § 91 Muut asiat**
- § 92 Ilmoitusasiat**



Osallistujat

Leila Koskensalmi, puheenjohtaja
Timo Halonen, 1. varapuheenjohtaja
Marjo Kangasharju, sihteeri
Esa Ahonen
Anna-Liisa Kainulainen
Kati Karppinen
Tiia Kemppainen
Ville Keränen
Mari Kinnunen
Tiina Koivisto
Kaisa-Mari Käyhkö
Susanna Mikkonen
Esa Moilanen
Sami Mäenpää
Terttu Saastamoinen
Sari Tervo
Eija Tolonen
Tiina Törrö
Tiina Veijola
Jukka Väyrynen



§ 85

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta:



§ 86

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä yksi työntekijöiden edustaja ja yksi työnantajan edustaja. Tarkastusvuorossa ovat Jukka Väyrynen ja Tiina Veijola.

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan yksi työntekijöiden edustaja ja yksi työnantajan edustaja.

Yhteistyötoimikunta:



§ 87

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy esityslistan.

Yhteistyötoimikunta:



§ 88

Työsuojeluasiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Mikkonen

susanna.mikkonen@kainuu.fi

työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Työsuojelun toimintaohjelma_.docx

Työsuojelussa on tapahtunut niin henkilöstövaihdoksia, kuin toiminnallisiakin muutoksia, kun turvallisuusasiat on siirretty Kainuun hyvinvointialueen turvallisuustiimille. Työsuojelun toimintaohjelmaan on tehty pieniä päivityksiä, jossa turvallisuusosio on poistettu työsuojelun toimintaohjelmasta ja vuoden 2025 työsuojelun toimintatavoitteita on kohdistettu.

Tärkeimmät tavoitteet ovat:

1. Psykososiaalisten kuormitustekijöiden ja riskien hallinta:

- Luodaan työyhteisön tuen toimintamalli, jossa tuodaan esiin nyt olemassa olevat mallit ja työkalut
- Totetetaan esihenkilöiden työpaikkaselvityspilotit, joiden perusteella toimintamallia kehitetään ja voidaan jalkauttaa kaikille esihenkilöille vuoden 2025 aikana
- Tuotetaan työsuojeluraporttia toimialuejohdon käyttöön 2x/vuosi (HaiProt, yhteydenottojen koontia, AVI, työterveyshuolto)

2. Tehdään työsuojelun vuosikello

- Tarkennetaan työsuojelutoimintaa, kohdennetaan toimenpiteitä

3. Tarkennetaan työsuojelun ja turvallisuustiimin yhteistyötä

- työnjako ja hyvä yhteistyön toimintatapa.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Mikkonen, työhyvinvointipäällikkö

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi työsuojelun valvontalain (44/2006) mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta:



§ 89

Kainuun hyvinvointialueen aluehallituksen asiat

Vt. hyvinvointialuejohtaja esittelee aluehallituksen ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:



§ 90

Kainuun hyvinvointialueen johtoryhmästä tulevat asiat

Vt. hyvinvointialuejohtaja esittelee hyvinvointialueen johtoryhmän ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:



§ 91

Muut asiat

Käsitellään mahdollisesti esille tulevat muut asiat.

-Henkilöstön edustajien pyynnöstä tarkastellaan ylitöiden, kutsurahojen ja sisäisen keikkailun määriä ja kustannuksia

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:



§ 92

Ilmoitusasiat

Käsitellään mahdolliset esille tulevat ilmoitusasiat.

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta: